



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Φεβρουαρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 663

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ωράριο λειτουργίας της Αυτοτελούς Δνσης Πολιτικής Προστασίας ΠΑΜΘ και των Τμημάτων της.
- 2 Καθιέρωση και κατανομή υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου Τήνου για το οικονομικό έτος 2018.
- 3 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης προς το ειδικό επταμελές όργανο του άρθρου 53 παρ. 5 του ν. 4485/2017.
- 4 Σύσταση Οργανικής Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Θεσσαλίας και καθορισμός οργανωτικής δομής Μ.Ο.Δ.Υ.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 228

(1)

Ωράριο λειτουργίας της Αυτοτελούς Δνσης Πολιτικής Προστασίας ΠΑΜΘ και των Τμημάτων της.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το π.δ. 144/2010 (ΦΕΚ 237 Α') «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Β') «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Το ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107/Α') άρθρο 29 σύμφωνα με το οποίο καθορίζεται το Ωράριο λειτουργίας των Διευθύνσεων Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειών.

5. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 4090/19.12.2017 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικού ΠΑΜΘ σύμφωνα με το οποίο βεβαιώνεται η ύπαρξη πίστωσης στον Προϋπολογισμό της ΠΑΜΘ στον ΚΑΕ 0512.0002 ποσού 26.400,00 € για το οικονομικό έτος 2018, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ωράριο λειτουργίας σε 24ωρη βάση κατά τις εργάσιμες ημέρες του έτους, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες του έτους των υπαλλήλων της Αυτοτελούς Δ/σης Πολιτικής Προστασίας Π.Α.Μ.Θ. και των Τμημάτων της για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από φυσικά φαινόμενα ή τεχνολογικά συμβάντα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 9 Φεβρουαρίου 2018

Ο Περιφερειάρχης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΕΤΙΟΣ

Αριθμ. 6/Α/2018

(2)

Καθιέρωση και κατανομή υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου Τήνου για το οικονομικό έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΗΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - αποζημίωση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015).

3) Τις διατάξεις των αρθ. 48 και 176 του ν. 3584/2007, (Α' 143) «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

4) Τις διατάξεις του άρθ. 31 παρ. 2 του ν. 4258/2014, (Α' 94).

5) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α').

6) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 1256/Β/11-4-2012), όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 1531/τ.Β/21-6-2013 και το ΦΕΚ 3076/τ.Β/06.09.2017 και ισχύει σήμερα.

7) Το υπ' αριθμ. 1768/Β/31-5-2012 ΦΕΚ περί καθιέρωσης σε 24ωρη - 18ωρη βάση λειτουργίας κατά τις Κυριακές - Εξαιρέσιμες - αργίες των υπηρεσιών του Δήμου Τήνου, όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 1251/τ.Β/11.04.2017 και ισχύει σήμερα.

8) Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες όλων των Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων του Δήμου καθώς πλήθος από τις αρμοδιότητές τους, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου, υλοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες:

α) λόγω της φύσεως τους (π.χ. απογευματινές συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων, έκτακτες συσκέψεις, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες για αποκατάσταση ζημιών, καθημερινή εικοσιτετράωρη λειτουργία των μονάδων ύδρευσης, υποστήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων κ.λπ.),

β) λόγω επειγουσών υπηρεσιακών εποχιακών αναγκών όλων των υπηρεσιών εξαιτίας της αυξημένης προσέλευσης παρεπιδημούντων,

γ) λόγω του φόρτου εργασίας και της έλλειψης προσωπικού που προκύπτουν από το γεγονός ότι το μέγιστο μέρος των ανωτέρω αρμοδιοτήτων θα πρέπει να ασκηθούν με το υπάρχον προσωπικό, το οποίο είναι μειωμένο σε σχέση με τα προηγούμενα έτη λόγω συνταξιοδοτήσεων πεπειραμένων υπαλλήλων και εξαιτίας της αναστολής - απαγόρευσης προσλήψεων με αποτέλεσμα να προκαλείται δυσλειτουργία και ανάγκη υπερωριακής καθημερινής εργασίας για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών. Στις περισσότερες δε των περιπτώσεων οι υπηρεσιακές δομές καλύπτονται από έναν μόνο υπάλληλο χωρίς δυνατότητα αναπλήρωσης, ενώ αρμοδιότητες δύο τμημάτων καλύπτονται από έναν υπάλληλο.

δ) για την αντιμετώπιση αυξημένης εργασίας λόγω συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου αλλά και για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών, λόγω της εξυπηρέτησης του κοινού.

ε) λόγω της ανάγκης διοικητικής υποστήριξης των δημοτικών ενοτήτων και των τοπικών συμβουλίων κυρίως κατά τις απογευματινές ώρες.

στ) για την άσκηση από τρεις υπαλλήλους καθηκόντων ληξιάρχου.

ζ) για την αντιμετώπιση εκτάκτων κατεπειγουσών εποχιακών και όλως απρόβλεπτων αναγκών στους απασχολούμενους στην υπηρεσία καθαριότητας, για τις οποίες κρίνεται απαραίτητη η απασχόληση τους για ορισμένες Κυριακές και εξαιρέσιμες, πέραν της υποχρεωτικής, σε ημερήσια ή νυχτερινή βάρδια προκειμένου να περισυλλέγονται τα απορρίμματα εγκαίρως για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

η) λόγω της ανάγκης διοικητικής και οικονομικής-λογιστικής υποστήριξης των ν.π.δ.δ. του Δήμου που δεν διαθέτουν επαρκές προσωπικό.

9) Τις εισηγήσεις των Διευθύνσεων και Τμημάτων του Δήμου Τήνου.

10) Τον προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος 2018, στον οποίο έχει προβλεφθεί δαπάνη για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, ύψους 76.083,53, η οποία βαρύνει τους Κ.Α. 10.6012.0001, Κ.Α. 10.6051, Κ.Α. 20.6012.0001, Κ.Α.20.6051, Κ.Α. 25.6012.0001, Κ.Α.25.6051, Κ.Α. 30.6012.0001, Κ.Α. 30.6051, Κ.Α. 40.6012.0001, Κ.Α. 40.6051, Κ.Α. 15.6012.0001, Κ.Α. 15.6051, Κ.Α. 10.6022.0001, Κ.Α. 10.6052, Κ.Α. 15.6022 και Κ.Α. 15.6052.

11) Την με αριθμ. πρωτ. 165/09.01.2018 βεβαίωση του αναπλ. Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου περί ύπαρξης της ανωτέρω πίστωσης στο προϋπολογισμό του Ο.Ε. 2018.

12) Το υπηρετούν προσωπικό του Δήμου Τήνου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και κατανέμουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Δήμου Τήνου για το έτος 2018 με την προβλεπόμενη αποζημίωση του ν. 4354/2015 για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών μας σύμφωνα με το σκεπτικό της παρούσης ως εξής:

Α. Για το μόνιμο προσωπικό που αμείβεται με τον Κ.Α.: 10.6012.0001 (Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες)

α/α	Κατηγορία ΠΕ	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22.00 ώρα
1	ΠΕ	6	1440
2	ΤΕ	5	1200
3	ΔΕ	5	1200
	ΣΥΝΟΛΟ	16	3840

Β. Για το μόνιμο προσωπικό που αμείβεται με τον Κ.Α.: 20.6012.0001 (Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού)

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22.00 ώρα	Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (από 6 ^η ώρα πρωινή έως 22 ^η ώρα)	Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (από 22 ^η ώρα έως 6 ^η ώρα πρωινή)	Νυχτερινή Εργασία από 22 ^η μέχρι 6 ^η πρωινή πέραν της υποχρεωτικής εργασίας	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινή εργάσιμων ημερών)	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών ωρών και ημερησία Κυριακών και εξαιρέσιμων)
1	ΔΕ	8	450	250	110	0	1500	250
2	ΥΕ	10	150	300	60	0	1500	300
	ΣΥΝΟΛΟ	18	600	550	170	0	3000	550

Γ. Για το μόνιμο προσωπικό που αμείβεται με τον Κ.Α.: 25.6012.0001 (Υπηρεσίες Ύδρευσης και Αποχέτευσης)

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22.00 ώρα	Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	Νυχτερινή Εργασία από 22 ^η μέχρι 6 ^η πρωινή πέραν της υποχρεωτικής εργασίας
1	ΤΕ	1	240	0	0
2	ΔΕ	7	1540	616	616
	ΣΥΝΟΛΟ	8	1780	616	616

Δ. Για το μόνιμο προσωπικό που αμείβεται με τον Κ.Α.: 30.6012.0001 (Τμήματα Τεχνικών Έργων και Η/Μ Έργων και Συγκοινωνιών)

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22.00 ώρα
1	ΤΕ	4	960
	ΣΥΝΟΛΟ	4	960

Ε. Για το μόνιμο προσωπικό που αμείβεται με τον Κ.Α.: 40.6012.0001 (Δ/νση Τεχνικών Έργων, Δόμησης και Περιβάλλοντος και Τμήμα Δόμησης)

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22.00 ώρα
1	ΠΕ	3	720
	ΣΥΝΟΛΟ	3	720

ΣΤ. Για το μόνιμο προσωπικό που αμείβεται με τον Κ.Α.: 15.6012.0001 (Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού)

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22.00 ώρα
1	ΤΕ	1	240
2	ΔΕ	1	100
	ΣΥΝΟΛΟ	2	340

Ζ. Για το προσωπικό ΙΔΑΧ που αμείβεται με τον Κ.Α.: 10.6022.0001 (Διοικητικές - Οικονομικές Υπηρεσίες)

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22.00 ώρα
1	ΠΕ	1	240
2	ΔΕ	4	960
	ΣΥΝΟΛΟ	5	1200

Η. Για το προσωπικό ΙΔΑΧ που αμείβεται με τον Κ.Α.: 15.6022 (Υπηρεσίες Καθαρισμού Σχολικών Μονάδων)

α/α	Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Απογευματινή εργασία μέχρι την 22.00 ώρα
1	ΥΕ	3	720
	ΣΥΝΟΛΟ	3	720

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι προϊστάμενοι των Τμημάτων και Διευθύνσεων του Δήμου Τήνου, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής εργασίας.

Ρητά ορίζεται ότι οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για όλο το έτος 2018 τις 240 ώρες απογευματινής εργασίας, 192 ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών και 192 ώρες νυχτερινής εργασίας.

Ειδικά για το προσωπικό της υπηρεσίας Καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες Ημέρες καθώς και τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 360 ώρες κατά περίπτωση.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου Τήνου του Ο.Ε. 2018, έχει προβλεφθεί δαπάνη για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, ύψους 65.373,46 € η οποία βαρύνει τους:

Κ.Α. 10.6012.0001 με τίτλο «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» με πίστωση ποσού 19.384,80 €.

Κ.Α. 10.6051 με τίτλο «εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση δημοσίου δικαίου» με πίστωση ποσού 890,00 €.

Κ.Α. 15.6012 με τίτλο «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» με πίστωση ποσού 1.912,80 €.

Κ.Α. 15.6051 τίτλο «εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση δημοσίου δικαίου» με πίστωση ποσού 88,00 €.

Κ.Α. 20.6012.0001 με τίτλο «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» με πίστωση ποσού 14.081,20 €.

Κ.Α. 20.6051 τίτλο «εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση δημοσίου δικαίου» με πίστωση ποσού 706,74 €.

Κ.Α. 25.6012.0001 με τίτλο «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» με πίστωση ποσού 9.396,40 €.

Κ.Α. 25.6051 τίτλο «εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση δημοσίου δικαίου» με πίστωση ποσού 428,32 €.

Κ.Α. 30.6012.0001 με τίτλο «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» με πίστωση ποσού 4.356,00 €.

Κ.Α.30.6051 τίτλο «εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση δημοσίου δικαίου» με πίστωση ποσού 200,00 €.

Κ.Α. 40.6012.0001 με τίτλο «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» με πίστωση ποσού 4.080,00 €.

Κ.Α. 40.6051 με τίτλο «εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση δημοσίου δικαίου» με πίστωση ποσού 188,00 €.

Κ.Α. 10.6022.0001 με τίτλο «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» με πίστωση ποσού 5.366,40 €.

Κ.Α. 10.6052 τίτλο «εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου» με πίστωση ποσού 1.350,00 €.

Κ.Α. 15.6022 με τίτλο «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» με πίστωση ποσού 2.376,00 €.

Κ.Α. 15.6052 με τίτλο «εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου» με πίστωση ποσού 650,00 €.

Η ανωτέρω δαπάνη δεν υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τήνος, 10 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΙΩΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 2/2018

(3)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης προς το ειδικό επταμελές όργανο του άρθρου 53 παρ. 5 του ν. 4485/2017.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Ι. Τις διατάξεις του άρθρου 53 και 54 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

ΙΙ. Την με αριθμό 62η/2017-2018 πράξη Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΦΕΚ τ.Υ.Ο.Δ.Δ. 39/29.1.2017).

III. Το με αριθμό ΣΙ 749/27.2.2015 έγγραφο του Συμβουλίου Ιδρύματος με θέμα «Έγκριση Πράξης Πρύτανη περί ορισμού Αναπληρωτών Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, μεταβίβασης σε αυτούς αρμοδιοτήτων και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη», σύμφωνα με το οποίο το Συμβούλιο του Ιδρύματος εγκρίνει την απόφαση του Πρύτανη για ορισμό του Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Θωμά Σφηκόπουλου, ως Αναπληρωτή Πρύτανη Ερευνητικής Πολιτικής και Ανάπτυξης για την αναπλήρωση του Πρύτανη κατά περίπτωση στην Επιτροπή Ερευνών, την εκπροσώπηση του Ιδρύματος στη σύναψη οποιωνδήποτε συμβάσεων χρηματοδότησης με τρίτους για την εκτέλεση έργων και δραστηριοτήτων του Ειδικού Λογαριασμού ανεξαρτήτως ποσού, εφόσον δεν έχει μεταβιβαστεί σε άλλα Όργανα της Επιτροπής Ερευνών (ΦΕΚ Β' 314/6.3.2015).

IV. Την από 31.1.2018 με την οποία ορίστηκε η σύνθεση του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53 παρ. 5 του ν. 4485/2017,

V. Ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

A) Η ολομέλεια της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ να ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Την επεξεργασία προτάσεων προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος,

2. την επικουρία της Πρυτανείας και της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και λοιπών έργων του Α.Ε.Ι. που χρηματοδοτούνται και εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και την εισήγηση σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του,

3. την κατάρτιση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του,

4. την εισήγηση προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την έγκριση του ετήσιου οικονομικού προϋπολογισμού, του ετήσιου απολογισμού, των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων και της ετήσιας έκθεσης ορκωτών ελεγκτών του Ε.Λ.Κ.Ε.,

5. την εισήγηση για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 51, σύμφωνα με την περίπτωση γ' της παραγράφου 4 του άρθρου 52 του ν. 4485/2017.

B) Τη μεταβίβαση των ακόλουθων αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης προς το Ειδικό Επταμελές Όργανο σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 53 του ν. 4485/2017:

1. Την έγκριση των προτάσεων για τη χρηματοδότηση της εκτέλεσης ερευνητικών και λοιπών έργων, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

2. Την έγκριση και την ένταξη του προϋπολογισμού κάθε έργου στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς

και την τροποποίηση του προϋπολογισμού των εντεταγμένων έργων,

3. Την έγκριση αναμορφώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ

4. Την παροχή κάθε αναγκαίας ενημέρωσης για τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε. προς τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. και προς τους φορείς του δημοσίου,

5. Την για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ε.Λ.Κ.Ε. ανάθεση στο προσωπικό του Α.Ε.Ι. ή σε τρίτους ερευνητικές μελέτες και υπηρεσίες ύστερα από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

6. Την αποδοχή των κάθε είδους επιχορηγήσεων, χρηματοδοτήσεων, δωρεών και εισφορών τρίτων στον Ε.Λ.Κ.Ε. και τον καθορισμός ειδικότερων όρων αποδοχής και διάθεσης τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις,

7. Την αναζήτηση πηγών χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και ενέργεια κάθε πράξης που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,

8. Την χορήγηση υποτροφιών σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

9. Την πρόσληψη και την απασχόληση προσωπικού για την υποστήριξη των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

10. Τη χορήγηση ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων σε προγράμματα και έργα, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.,

11. Τη διενέργεια κάθε αναγκαίας πράξης για την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και των έργων που αυτός υλοποιεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής

ΘΩΜΑΣ ΣΦΗΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 807

(4)

Σύσταση Οργανικής Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Θεσσαλίας και καθορισμός οργανωτικής δομής Μ.Ο.Δ.Υ.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (Τ.Ε.Ι.) ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
(ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 4/1-2-2018, ΘΕΜΑ 12°)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 1 «Διάρθρωση της ανώτατης εκπαίδευσης - Νομική μορφή των Α.Ε.Ι.» του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114Α') και το π.δ. 83/2013 «Μετονομασία του Τ.Ε.Ι. Λάρισας σε Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας - Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων - Συγχώνευση Τμημάτων - Κατάργηση Παραρτημάτων και

Τμημάτων - Συγκρότηση Σχολών του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας» (ΦΕΚ 123Α'/2013), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ. 127/2013 (ΦΕΚ 190Α'),

2. τις διατάξεις του άρθρου 57 «Προϊστάμενος Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΠΜΟΔΥ) - Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΟΥ)», της παρ. 1 του άρθρου 58 «Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε.», της παρ. 1, της παρ. 4 και της περ. α της παρ. 5 του άρθρου 87 «Τελικές και Μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου Η'» του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114Α'/2017),

3.την υπ' αριθμ. 164530/Ζ1/3-10-2017 (ΑΔΑ:6ΕΜ04653ΠΣ-ΥΑ4) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, με θέμα: «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)»,

4. την υπ' αριθμ. 236/31-1-2018 (θέμα 2^ο) απόφαση της συνεδρίασης του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας,

5. την αριθμ. 201651/Ζ1/21-11-2017 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σχετικά με την εκλογή του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας, με θητεία από 1-12-2017 έως 30-11-2021 (ΦΕΚ 627/ΥΟΔΔ/28-11-2017),

6. την υπ' αριθμ. 7430/20-12-2017 (ΑΔΑ: Ψ77Ν46914Κ-4ΙΟ) απόφαση συγκρότησης της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας,

7. την υπ' αριθμ. 7582/29-12-2017 απόφαση (ΑΔΑ: 6ΔΕ546914Κ-ΓΒΥ) του Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας με θέμα «Τομέας Ευθύνης και Επιμέρους Αρμοδιότητες των Αντιπρυτάνεων του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4867Β/ 29-12-2017,

8. την υπ' αριθμ. 457/31-1-2018 (ΑΔΑ: 78Λ946914Κ-Ρ39) απόφαση του Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας, με θέμα «Συγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Θεσσαλίας»,

9. το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσης απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Ι. Τη σύσταση της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Θεσσαλίας, η οποία λογίζεται ως οργανική μονάδα του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Θεσσαλίας σε επίπεδο τμήματος, έως την έκδοση Οργανισμού.

ΙΙ. Καθορίζει την οργανωτική δομή της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. και τις αρμοδιότητες των επιμέρους γραφείων της, ως ακολούθως:

Α. Τομέας Οικονομικής Υποστήριξης

Ο Τομέας Οικονομικής Υποστήριξης περιλαμβάνει τα παρακάτω Γραφεία:

Α.1. Γραφείο Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης, με αρμοδιότητες ενδεικτικά:

- τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την κατάρτιση και την αναμόρφωση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και του προϋπολογισμού των ερευνητικών έργων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες

- τη μέριμνα για την έγκαιρη υποβολή των προϋπολογισμών (συγκεντρωτικών και ετήσιων) για έγκριση ή τροποποίηση

- την εκκαθάριση και την πληρωμή αμοιβών, αποζημιώσεων και δικαστικών αποφάσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

- την απόδοση των κρατήσεων «υπέρ τρίτων» και του δημοσίου

- την εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών στο πλαίσιο υλοποίησης ερευνητικών προγραμμάτων

- την τήρηση των αναγκαιών κάθε φορά βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις
- τον έλεγχο και την υποβολή ηλεκτρονικών αρχείων μισθοδοσίας στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής (Ε.Α.Π.)

- την ενημέρωση του Μητρώου προσωπικού

- τη μέριμνα για την έγκαιρη και νόμιμη βεβαίωση και είσπραξη των εσόδων και την έκδοση των σχετικών παραστατικών είσπραξης

- την σύνταξη του απολογισμού και ισολογισμού

- την συγκέντρωση παραστατικών και λοιπών στοιχείων της διαχείρισης και την υποβολή τους μέσα στις νόμιμες προθεσμίες στους αρμόδιους φορείς για έγκριση

- τη διαφύλαξη των πρωτοτύπων παραστατικών στοιχείων και λογιστικών πράξεων και παντός σχετικού εγγράφου στοιχείου και στελέχους για κάθε ενέργεια του Γραφείου

- την μέριμνα έγγραφων απαντήσεων σε θέματα εφαρμογής φορολογικής, ασφαλιστικής και λοιπής οικονομικής νομοθεσίας που αφορούν το Γραφείο

- την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων που απαιτούνται για τις εκάστοτε αρχές

- άλλες αρμοδιότητες που προκύπτουν από την εκάστοτε νομοθεσία

Α.2. Γραφείο Ταμειακής (Χρηματοοικονομικής) Διαχείρισης, με αρμοδιότητες ενδεικτικά:

- την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων

- τον έλεγχο των προσκομισθέντων στοιχείων που αφορούν την εξόφληση των δικαιολογητικών

- την ενημέρωση των δικαιούχων σχετικά με τα υπέρ αυτών εκδοθέντα χρηματικά εντάλματα

- την βεβαίωση για την πράξη της εξόφλησης

- άλλες αρμοδιότητες που προκύπτουν από την εκάστοτε νομοθεσία

Α.3. Γραφείο Διαχείρισης Προμηθειών, με αρμοδιότητες ενδεικτικά:

- την εκτέλεση και την παρακολούθηση των προμηθειών

- την υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και των Επιστημονικά Υπευθύνων για θέματα σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών και έργων

- την υποστήριξη των Επιστημονικά Υπευθύνων κατά

την κατάρτιση των προκηρύξεων και την απαραίτητη δημοσιότητα τους

- την υποστήριξη των Επιτροπών κατά την διενέργεια διαδικασιών σύναψης συμβάσεων (προμήθειες αγαθών, υπηρεσιών, μισθώσεων, εκμισθώσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

- την διαφύλαξη των εγγυητικών επιστολών για α) την συμμετοχή σε διαγωνισμούς, β) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης και γ) την καλή λειτουργία και την εμπιστοσύνη τους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

- την μέριμνα για την ολοκλήρωση των διαδικασιών παραλαβής των αγαθών ή και παροχής υπηρεσιών σε συνεργασία με τις Επιτροπές Παραλαβής

- άλλες αρμοδιότητες που προκύπτουν από την εκάστοτε νομοθεσία

Β. Τομέας Διοικητικής Υποστήριξης

Ο Τομέας Οικονομικής Υποστήριξης περιλαμβάνει τα παρακάτω Γραφεία:

Β.1. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης, με αρμοδιότητες ενδεικτικά:

- την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων της Επιτροπής Ερευνών

- την παρακολούθηση όλων των γενικών διοικητικών θεμάτων

- την γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών

- την γραμματειακή υποστήριξη του Προϊσταμένου της Μ.Ο.Δ. Υ.

- την τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου

- την μέριμνα για τη λειτουργία και τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου διακίνησης της αλληλογραφίας

- την μέριμνα για την παραλαβή όλων των ενυπόγραφων εγγράφων

- την πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση και αποστολή των εγγράφων στις αρμόδιες υπηρεσίες,

- την μέριμνα για τη συγγραφή και παρακολούθηση των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πλαίσιο υλοποίησης προγραμμάτων

- την τήρηση αρχείου του Ε.Λ.Κ.Ε.

- την τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.

- την έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας και την χορήγηση κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το τηρούμενο στοιχείο της

- άλλες αρμοδιότητες που προκύπτουν από την εκάστοτε νομοθεσία

Β.2. Γραφείο Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Έργων και Ερευνητικών Αποτελεσμάτων, με αρμοδιότητες ενδεικτικά:

- την παρακολούθηση της εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των συγχρηματοδοτούμενων, ευρωπαϊκών και άλλων έργων

- την υποστήριξη των ελέγχων

- την υποβολή προτάσεων για την κατάλληλη κατά περίπτωση αναμόρφωσή τους

- την συμβουλευτική στήριξη των μελών του ΤΕΙ Θεσσαλίας στην συμμετοχή τους σε προτάσεις

- την επιμέλεια σύνταξης οικονομικών εκθέσεων και αναφορών παρακολούθησης των προγραμμάτων σύμ-

φωνα με τις συμβατικές τους υποχρεώσεις προς τους φορείς χρηματοδότησης

- την υποβολή Τεχνικών Δελτίων για έργα Τεχνικής Βοήθειας που αφορούν την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Θεσσαλίας

- την υποβολή προτάσεων για την επιμόρφωση του προσωπικού της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

- την τήρηση αρχείου συμβάσεων του κάθε φύσεως προσωπικού που απασχολείται στα έργα (με την υποχρέωση να ενημερώνει το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης και του Γραφείου Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης)

- τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

- την χαρτογράφηση των υφιστάμενων αναγκών της αγοράς και ο εντοπισμός και καταγραφή των κοινωνικών και παραγωγικών φορέων και επιχειρήσεων που πληρούν τις προϋποθέσεις αφομοίωσης και αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων

- άλλες αρμοδιότητες που προκύπτουν από την εκάστοτε νομοθεσία

Β.3. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, με αρμοδιότητες ενδεικτικά:

- την παροχή κάθε είδους νομικής υποστήριξης της Επιτροπής Ερευνών

- την παροχή νομικής υποστήριξης της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε.

- την παροχή νομικών συμβουλών και βοήθειας για την κατοχύρωση δικαιωμάτων έρευνας και συμφωνιών συνεργασίας

- την υποστήριξη στην υποβολή αίτησης για πατέντα

- την παροχή ενημέρωσης και υποστήριξης που προκύπτουν με βάση αλλαγές στην Ευρωπαϊκή ή Εθνική νομοθεσία, κ.α.

Β.4. Γραφείο Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος και Διασφάλισης Ποιότητας, με αρμοδιότητες ενδεικτικά:

- την απρόσκοπτη λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων

- την σχεδίαση και λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων

- την σχεδίαση, αναβάθμιση, διανομή και διαχείριση του λογισμικού που διατίθεται στους Επιστημονικά Υπεύθυνους, τους Επιστημονικούς Συνεργάτες και το προσωπικό του Ε.Λ.Κ.Ε.

- την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Ε.Λ.Κ.Ε.

- την εξασφάλιση της καθιέρωσης, εφαρμογής και διατήρησης των διεργασιών του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας

- την παροχή όλων των απαραίτητων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών για την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε.

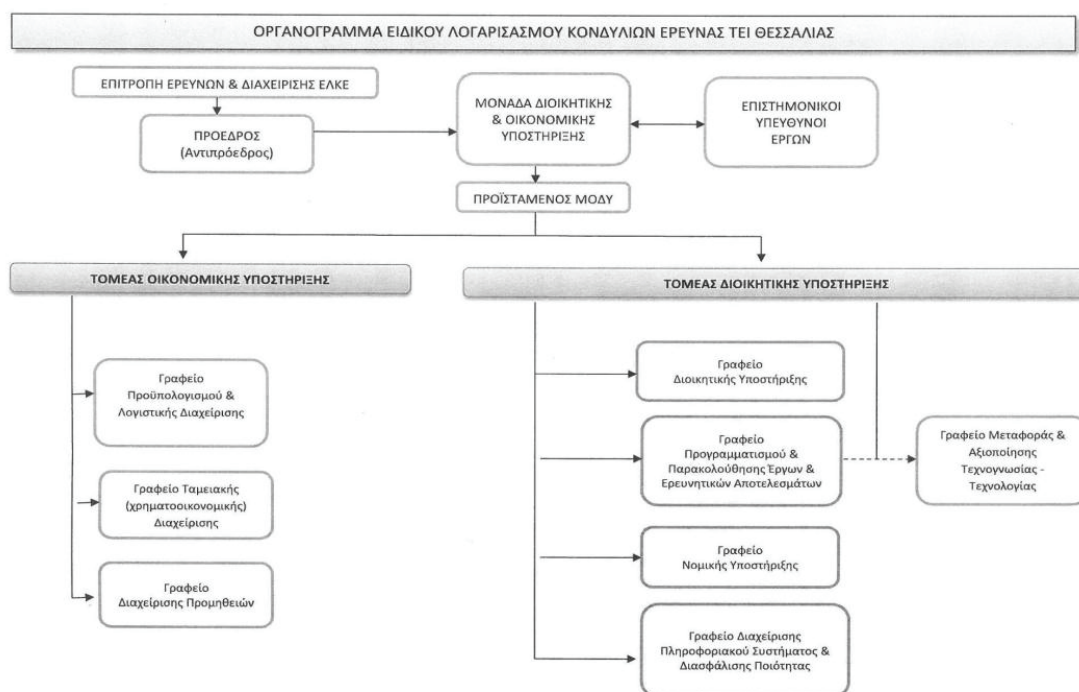
Β.5. Γραφείο Μεταφοράς και Αξιοποίησης Τεχνολογίας και Τεχνολογίας, με αρμοδιότητες ενδεικτικά (δραστηριότητες που πηγάζουν από το Άρθρο 34 του ν. 2843/2000):

- την παροχή υπηρεσιών, συμβουλών και βοήθειας για την κατοχύρωση δικαιωμάτων έρευνας και συμφωνιών συνεργασίας

- την υποστήριξη στην υποβολή αίτησης για πατέντα
- την ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του ερευνητικού προσωπικού του ΤΕΙ Θεσσαλίας και των οργανισμών (δημόσιου και ιδιωτικού τομέα) που ενδιαφέρονται να συνεργαστούν με το Ίδρυμα για θέματα έρευνας και μεταφοράς τεχνολογίας
- την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας του ΤΕΙ Θεσσαλίας προς όφελος του κοινωνικού συνόλου μέσω διαδικασιών που είναι συνεπείς με τις ακαδημαϊκές αρχές και τον κώδικα δεοντολογίας του Ιδρύματος.
- την υποστήριξη Μ.Ο.Δ.Υ. για την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ του ΤΕΙ-Θ και της βιομηχανίας με σκοπό την προώθηση στην αγορά των ερευνητικών αποτελεσμάτων
- την υποστήριξη στη μετατροπή των καινοτομιών που προέκυψαν από την ερευνητική διαδικασία στο ΤΕΙ-Θ σε κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα και την εκμετάλλευση αυτών

- την ανάπτυξη δυναμικής στο ΤΕΙ-Θ για την ίδρυση τεχνοβλαστών και την αύξηση των συμβάσεων εκτέλεσης ερευνητικών έργων για λογαριασμό οργανισμών του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα
- την υποστήριξη δημιουργίας νέων επιχειρήσεων παρέχοντας γενικές επιχειρηματικές συμβουλές (βέλτιστη νομική μορφή, διαδικασίες έναρξης, σύνταξη καταστατικών, κ.ο.κ.) προς κάθε ενδιαφερόμενο μέλος του ερευνητικού δυναμικού του Ιδρύματος που ενδιαφέρεται να ιδρύσει εταιρεία - τεχνοβλαστό και την τήρηση αρχείου με πιθανές πηγές χρηματοδότησης καθώς και μηχανισμούς «εκκόλαψης» νέων επιχειρήσεων έντασης τεχνολογίας (θερμοκοιτίδες, τεχνολογικά πάρκα, κτλ).

Η οργανωτική διάρθρωση της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. υπό μορφή οργανογράμματος εικονίζεται στο παρακάτω σχήμα:



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 12 Φεβρουαρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΞΕΝΟΦΩΝ ΣΠΗΛΙΩΤΗΣ